Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie

Nr. 15. Kraków, dnia 28 lipca 1936 r. Rok IV.

TREŚĆ:

POUCZAJ, ŻE DOBRZE ZAADRESOWANA KOPERTA PRZYSPIESZA DORĘCZENIE PRZESYŁKI.

POCZTA

160

Opłata korespondencji urzędowej znaczkami urzędowemi.

W ślad tut. zarządzenia Nr. PP. 12/213/36 z dnia 19 czerwca 1936 r. ogłoszonego w Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 13 z roku 1936, poz. 138 zawiadamia się wszystkie placówki tut. Okręgu, że jak Ministerstwo P. i T. zarządzeniem z dnia 15 lipca b. r. Nr. PW. 400/49 podało do wiadomości do opłacania urzędowej korespondencji znaczkami urzędowemi są uprawnione Kierownictwa przebudowy dróg państwowych oraz Kierownictwa budowy mostów (Ministerstwo Komunikacji).

W związku z tem należy odpowiednio uzupełnić spis władz i urzędów państwowych i samorządowych, uprawnionych do opłacania swej korespondencji znaczkami urzędowemi (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 19 z roku 1934, poz. 88).

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zaznaczyło przytem, że znaczkami urzędowemi może być opłacana **tylko korespondencja urzędowa samych Kierownictw** wymienionych wyżej, nie może zaś być opłacana temi znaczkami korespondencja osób, zatrudnionych w tych Kierownictwach i przedsiębiorstwach, prowadzących budowę mostów i dróg pod nadzorem tych Kierownictw.

Z treścią niniejszego zarządzenia należy bezzwłocznie zaznajomić zainteresowanych pracowników i wezwać ich do ścisłego przestrzegania go.

Nr. PP. 12/238/36 z dnia 16 lipca 1936 r.

161

Przewóz powietrzny przekazów pocztowych w obrocie zagranicznym.

Punkt 1 zarządzenia z dnia 14 lipca 1936 r. L. PRP. 220 (Dz. Zarz. Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 14, poz. 151) zmienia się następująco: „przekazy pocztowe w obrocie zagranicznym mogą być więc przyjmowane jako lotnicze do wszystkich krajów. z któremi zaprowadzony jest obrót przekazowy za wyjątkiem następujących (nazwy krajów jak w zarz. L. PRP. 220 z 14 lipca 1936 r.)".

Tekst zarządzenia należy bezwłocznie poprawić.

Nr. PRP. 220 z dnia 21 lipca 1936 r.

162

Terminy dokonywania protestów weksli.

Według art. 44 ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. o prawie wekslowym (Dz. Ustaw Rz. P. poz. 282) protest spowodu niezapłacenia wekslu, płatnego w oznaczonem dniu albo w pewien czas po dacie lub po okazaniu, powinien być dokonany w jednym z dwóch dni powszednich, następujących po dniu płatności.

Jeżeli weksel jest płatny za okazaniem, protest powinien być dokonany w terminach, w których ma nastąpić przedstawienie do zapłaty wekslu płatnego za okazaniem.

W związku z tem Ministerstwo Poczt i Telegrafów wprowadza zarządzeniem z dnia 20 lipca 1936 r. Nr. PRP 8/430 następujące zmiany w regulaminie o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym z dnia 13 lutego 1936 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 9):

1) W § 14 dodaje się nowe ustępy o następującem brzmieniu:

„Jeżeli termin płatności wekslu przypada na dzień ustawowo uznany za świąteczny, zapłaty domagać się można dopiero w najbliższym dniu powszednim.

Nie przedstawia się ponownie do zapłaty wekslu, płatnego za okazaniem, który po raz pierwszy został przedstawiony do zapłaty w ostatnim dniu terminu, w ciągu którego można wymagać zapłaty.

Jeżeli ostatni dzień terminu, w ciągu którego można wymagać zapłaty wekslu płatnego za okazaniem, przypada na dzień ustawowo uznany za świąteczny, termin przedłuża się do najbliższego dnia powszedniego".

2) § 19 otrzymuje następujące brzmienie:

„Protest spowodu niezapłacenia wekslu płatnego w oznaczonym dniu, albo w pewien czas po dacie lub po okazaniu powinien być dokonany w pierwszym dniu powszednim następującym po dniu płatności chociażby dzień płatności wekslu przypadał na ustawowy dzień świąteczny.

Protest spowodu niezapłacenia wekslu płatnego za okazaniem powinien być dokonany w dniu przedstawienia do zapłaty.

W przypadku zmiany terminu płatności dokonanej na wekslu, za termin jego płatności uważa się termin wskazany przez zleceniodawcę w wykazie zleceniowym.

3) Skreśla się § 20.

Równocześnie § 11 ustęp 1 instrukcji w sprawie inkasowania i protestowania weksli i innych dokumentów inkasowych Oddziałów Banku Polskiego Nr. PW. 120/31 z dnia 20 września 1934 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„Weksle Oddziałów Banku Polskiego, przeznaczone do protestu, bez względu na wysokość sumy, należy w pierwszym dniu płatności przedstawiać do zapłaty, a w razie niezapłacenia dokonać protestu w pierwszym dniu powszednim nstępującym po dniu płatności. W tym samym dniu, nie wcześniej jednak jak po 12-tej godzinie, należy sporządzić protest spowodu niezapłacenia".

Tekst regulaminu o zleceniach pocztowych oraz instrukcji o inkasowaniu i protestowaniu weksli Oddziałów Banku Polskiego należy **bezzwłocznie** poprawić.

Nr. PRP. 18 z dnia 24 lipca 1936 r.

ADMINISTRACJA

163

Zasady nowej pisowni.

Komitet ortograficzny Polskiej Akademji Umiejętności uchwalił zasady nowej pisowni ustalone w wydawnictwie. „Uchały Komitetu ortograficznego Polskiej Akademji Umiejętności, Kraków 1936".

W celu ujednostajnienia pisowni w urzędach państwowych, Ministerstwo Poczt i Telegrafów z polecenia Pana Prezesa Rady Ministrów zarządziło stosowanie przez wszystkie jednostki organizacyjne państwowego przedsiębiorstwa P. P. T. i T. zasad nowej pisowni od dnia 1 września b. r.

Powyższe podaje się do wiadomości i stosowania.

Nr. OOg. 10 z dnia 21 lipca 1936 r.

164

Sprzedaż znaczków pocztowych przez sołtysów i umieszczanie oraz opróżnianie skrzynek w zamiejscowych obszarach pocztowych.

Zarządzeniem z dnia 13 stycznia 1935 r. L. AO. 90/3, Okólnik Nr. 26 ex 1935 r. polecono Urzędom (Agencjom) p. t. przeprowadzić

akcję, mającą na celu pozyskanie sołtysów do współdziałania z organami pocztowemi przez sprzedaż znaczków pocztowych i opróżnianie skrzynek listowych, zawieszanych na budynkach sołectw.

Jak wynika z przedstawionych sprawozdań, akcja ta osiągnęła wyniki zbyt małe w stosunku do możliwości sołtysów i faktycznych potrzeb ludności wiejskiej.

Wysuwane przez Urzędy (Agencje) p. t. argumenty w sprawie trudności przy pozyskiwaniu sołtysów np. niszczenie znaczków, brak gotówki na zakup znaczków są nieistotne.

Usunięcie bowiem trudności w przechowywaniu znaczków pocztowych nastąpi przez pouczenie zainteresowanych sprzedawców, jak należy znaczki przechowywać. — Brak zaś gotówki na zakup znaczków pocztowych nie może odgrywać roli; w myśl bowiem powołanego na wstępie zarządzenia, urzędy (agencje) p.t. mogą udzielać sołtysom znaczki pocztowe w komis na warunkach, przyjętych dla pośrednictw p. t. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 26 ex 1927 r. poz. 82).

Poleca się zatem Urzędom (Agencjom) prowadzić dalej prace nad pozyskiwaniem sołtysów do współpracy z organami pocztowemi.

Równocześnie dodaje się, że na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dnia 18 lipca 1936 r. Nr. GMOrg. 1172, V Dyrekcja będzie udzielała zezwoleń na powierzanie, w razie potrzeby, sprzedaży znaczków pocztowych spółdzielniom spożywczym, sklepom prywatnym oraz nauczycielstwu szkół powszechnych na warunkach analogicznych jak dla sołtysów.

W tej sprawie Dyrekcja oczekuje od Urzędów (Agencyj) szczegółowych sprawozdań.

O ile zaś chodzi o opróżnianie skrzynek przez sołtysów, to sprawa ta, stanowiąca duże ułatwienie dla ludności wiejskiej, przy wysyłaniu swej korespondencji — powinna być nadal przedmiotem stałej uwagi w zainteresowanych placówkach p. t.

Ministerstwo P. i T. w powołanem wyżej zarządzeniu zapowiedziało dalszy przydział Dyrekcji Okręgu odpowiedniego zapasu skrzynek listowych. — Skrzynki te — po nadejściu — stosownie do zapotrzebowania rozdzielone będą placówkom p. t.

Nr. OOrg. 80/19 z dnia 23 lipca 1936 r.

165

Wzajemne stosunki wśród pracownkw — postępowanie w wypadku śmierci pracownika w służbie.

W okólniku z dnia 8 marca 1935 r. Nr. BP. 83 — o wzajemnych stosunkach wśród pracowników ogłoszonym w Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 7, poz. 110 z 1935 r., Ministerstwo Poczt i Telegrafów zwróciło uwagę na konieczność wytworzenia ciepłej atmosfery i życzliwości, która powinna panować między pracownikami.

Obecnie Ministerstwo w zarządzeniu z dnia 18 lipca b. r. Nr. BP. 14 podkreśliło obowiązek szczególnej troskliwości, jaką choćby już ze względów ogólnoludzkich, powinni współpracownicy okazywać rodzinie swego kolegi w wypadku jego śmierci. Współpracownicy bowiem są tymi, którzy pierwsi powinni zainteresować się losem pozostałej po pracowniku rodziny i w pierwszych chwilach ciężkich przeżyć okazać jej całą życzliwość i troskliwą pomoc.

Zwłaszcza zaś w wypadku śmierci pracownika w związku ze służbą naczelnik najbliższego urzędu pocztowego powinien zainteresować się zaszłym wypadkiem i z pośród podległego mu personelu wyznaczyć pracownika, który zająłby się ułatwieniami dla rodziny zmarłego przy załatwianiu spraw z związanych ze śmiercią i pogrzebem. Jednocześnie po otrzymaniu wiadomości o wypadku naczelnik urzędu powinien powiadomić Dyrekcję, która może udzielić rodzinie pomocy finansowej, biorąc pod uwagę opinję zmarłego oraz jego zasługi dla P. P. T. T., jak również stan materjalny rodziny.

W pogrzebie pracownika powinien wziąć udział naczelnik urzędu oraz wszyscy pracownicy, którym na to pozwalają obowiązki służbowe, by w ten sposób uczcić po raz ostatni swego współtowarzysza pracy.

O treści nin. apelu P.P. Naczelnicy powiadomią podległy Im personel.

Nr. SO. 884 z dnia 23 lipca 1936 r.

166

Wznowienie kontroli listonoszów zapomocą pism wywiadowczych.

Wobec coraz częstszych nadużyć ze strony doręczycieli pocztowych, którzy fałszując podpisy uprawnionych odbiorców, przetrzymują lub przywłaszczają sobie kwoty przeznaczone do wypłaty, oraz przesyłki wartościowe, Ministerstwo P. i T. zarządzeniem Nr. PW. 110/11 z 29 maja i Nr. PW. 110/17 z 20 lipca 1936 r.

przywróciło moc obowiązującą swego zarządzenia z dnia 23 maja 1927 r. Nr. 1580/V. o kontroli listonoszów zapomocą specjalnych pism wywiadowczych na czas do dnia 31 maja 1938 r.

W związku z tem zarządzeniem zyskują ponownie moc obowiązującą wydane na jego podstawie okólniki Dyrekcji Nr. 157. z 1 czerwca 1927 r. L. 6/42587 o przywłaszczaniu pieniędzy wzgl. przesyłek wartościowych przez doręczycieli (z wyjątkiem wzoru pisma wywiadowczego), oraz Nr. 38 z 28 stycznia 1928 r. L. 6/5998 o kontroli kierowników urzędów poczt. nad czynnościami doręczycieli.

W miejsce dotychczas używanych na ten cel pism wywiadowczych będą Urzędy (Agencje) używać odtąd nowych, sporządzonych według poniższego wzoru i wysyłać je do adresatów przesyłek w kopertach zamkniętych.

O ile odbiorcy przesyłek będą w pismach tych w odpowiedzi podawać uwagi względnie życzenia dotyczące służby doręczeń, winny je Urzędy (Agencje) w miarę możności uwzględniać.

P. P. Naczelnikom Urzędów (Kierownikom Agencyj) poleca się zapoznać się jak najdokładniej z powołanemi w niniejszem zarządzeniu przepisami i przestrzegać ich pod rygorem osobistej i majątkowej odpowiedzialności.

Nr. PRP. 24 z dnia 2. lipca 1936 r.

Urząd (agencja) poczt.-tel. **WZÓR** Wymiar: 148 x 210

w ....

Nr. ....

Kontrola regularności doręczeń.

.... dnia .... 193...... r

W. Pan ....

....

Urząd (agencja) uprasza o możliwie dokładne podanie dnia i godziny doręczenia następujących przesyłek:

L. p.	Urząd pocztowy		Rodzaj przesyłki	Wartość (kwota	Dzień i miesiąc	godzina	Podpis odbiorcy przesyłki i jego uwagi, dotyczące, regularności doręczeń.
	Nazwa	Numer			doręczenia	przesyłki	
1	2	3	4	5	5	7	8

Uwagi: 1. Po wypełnieniu niniejszego pisma zechce je WP. złożyć i bez uiszczenia opłaty wrzucić do skrzynki pocztowej lub oddać w urzędzie (agencji) poczt.

2. O niedoręczeniu przesyłki zechce W. P. zakomunikować urzędowi pocztowemu osobiście lub telefonicznie.

167

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowej w dni targowe, jarmarczne, w okresie odpustów i zjazdów.

Zarządzeniem z dnia 14 stycznia 1935 r. Nr. AO. 16/1 (Dz. Zarz. Nr. 1/35, poz. 12) poleciła Dyrekcja urzędom pt., w których pełni służbę przynajmniej 2 pracowników zaprowadzić urzędowanie bez przerwy obiadowej w dni powszednie, w których odbywają się targi, jarmarki, odpusty i większe zjazdy.

Urzędy zaś o jednej sile oraz agencje p.-t. mogą mieć przerwę południową dopiero po obsłużeniu ludności przybyłej na targ i t. p., z tem jednak zastrzeżeniem, że po przerwie południowej urzędy te wzgl. agencje będą czynne jeszcze przez 1 lub 2 godziny dla obsłużenia miejscowej ludności.

Ostatnio jednak otrzymano informacje, że rozszerzenie godzin urzędowych w dni targowe, jarmarczne, powoduje skargi pracowników na przemęczenie pracą i uniemożliwienie spożycia posiłku obiadowego.

Tego rodzaju skargi wskazują na następujące momenty:

1) że jednostki eksploatacyjne przy wykonywaniu zarządzeń w zakresie usprawnienia służby eksploatacyjnej natrafiają na pewne

trudności a trudności tych przez rewizję organizacji pracy pokonywać nie umieją,

2) że spowodu nieumiejętności należytego zorganizowania pracy inowacje w zakresie usprawnienia służby eksploatacyjnej powodują przeciążenie personelu pracą.

Gdyby właściwy moment organizacji pracy w jednostkach eksploatacyjnych i względy personalne były przez kierowników jednostek eksploatacyjnych należycie doceniane, wykonanie zarządzenia rozszerzającego godziny urzędowe w niektóre dni nie powinno powodować skarg ze strony personelu.

Skoro bowiem w danym dniu nasilenie obsługi publiczności kształtuje się w innych godzinach niż zwykle, służba okienkowa powinna być inaczej rozłożona.

W każdym jednak razie placówki o 2 lub więcej pracownikach mają pełnić służbę w dni targowe, jarmarczne i t. d. bez przerwy, zaś placówki jednoosobowe mogą mieć przerwę południową po obsłużeniu wszystkich klijentów. Po przerwie południowej natomiast placówki te mają być jeszcze czynne od 1 do 2 godzin.

Komunikując powyższe Dyrekcja akcentuje konieczność właściwego rozłożenia pracy i wyeliminowania trudności natury personalnej, wyrażających się w zbytniem przeciążeniu pracowników w pewnych dniach, wskutek nieumiejętnej organizacji pracy w jednostkach eksploatacyjnych.

Nierzadko zachodzące w jednostkach eksploatacyjnych zjawiska, że o pewnej godzinie na danem miejscu pracy pracownik nie może podołać obowiązkom z uwagi na ich nawał, podczas gdy o tej samej porze pracownik na innem miejscu korzysta z wolnego czasu spowodu braku zajęć, powinny być przedmiotem pilnej uwagi kierowników jednostek eksploatacyjnych i spowodować konieczność doraźnego przydzielenia pracownika do pomocy pracownikowi przeciążonemu pracą w danej godzinie.

Przytoczone przykłady wskazują, że umiejętność rozłożenia pracy, wydania w porę odpowiednich zarządzeń jest jednym z podstawowych obowiązków kierowników jednostek eksploatacyjnych.

Nr. OOrg. 16/6 z dnia 23 lipca 1936 r.

168

Uruchomienie Agencji pocztowo-telekom. Kraków 8.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 17 lipca 1936 r. Nr. GMOrg. 1152 — uruchamia się z dniem 1 sierpnia 1936 r. w Krakowie przy ul. Friedleina 1 agencję pocztowo-telekomunikacyjną 1-go stopnia Kraków 8, powiat i województwo Kraków.

Wymieniona Agencja czynna będzie wyłącznie w dziale nadawczym i będzie połączona z urzędem poczt. Kraków 1. i 2.

Pole paczkowe oznacza się numerem 266, zaś pole telefoniczne numerem 72-29. — Godziny urzędowe w kategorji „L".

Wymienioną agencję włącza się do obwodu u. p. Kraków 1, który zarazem będzie dla tej agencji urzędem kontrolnym.

Pod względem zamawiania zasiłków kasowych i odsyłania nadmiarów przydziela się agencję do Obwodowego Urzędu poczt. Kraków 1.

Nr. OOrg. 20/38 z dnia 25 lipca 1936 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(O d d z i a ł O g ó l n y)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 1936 WYNOSI
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronuś, dzierżawca Józef Kowalski w Krakowie.